ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 10.03.2017 № 929

**Схема**
**организации и проведения единого государственного экзамена на территории Краснодарского края в 2017 году**

1. Организация и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Краснодарского края осуществляется в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению ЕГЭ.

2. Проведение ЕГЭ в Краснодарском крае обеспечивает министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство).

3. Для качественной подготовки и проведения ЕГЭ в крае министерство поручает:

- организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ государственному казенному учреждению Краснодарского края Центру оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО), на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

- организационно-методическое сопровождение ЕГЭ государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институту развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ДПО ИРО КК).

4. В организации и проведении ЕГЭ принимают участие общеобразовательные организации и организации профессионального образования Краснодарского края.

Обеспечение условий проведения ЕГЭ в образовательных организациях осуществляют ответственные, назначенные руководителями этих организаций.

В целях содействия организации и проведению ЕГЭ общеобразовательные организации и организации профессионального образования направляют своих работников в составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии, организаторов проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ).

5. Для проведения ЕГЭ в Краснодарском крае создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ.

В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ЕГЭ ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ;

обеспечивает соблюдение прав участников ЕГЭ при его проведении.

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

Состав ГЭК формируется из представителей министерства, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ДПО ИРО КК, муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), территориальных методических служб (далее – ТМС), территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Состав ГЭК утверждается приказом министерства после утверждения кандидатур председателя и заместителя председателя Рособрнадзором.

При ГЭК создается президиум ГЭК в целях рассмотрения общих вопросов и принятия коллегиального решения по проведению ЕГЭ.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК.

Члены ГЭК обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ, в том числе проверку готовности ППЭ, доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ, контроль за проведением ЕГЭ в местах работы с экзаменационными материалами (ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии).

6. Для проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ в Краснодарском крае создаются предметные комиссии по каждому учебному предмету.

Состав предметных комиссий формируется из преподавателей организаций профессионального образования, а также учителей общеобразовательных организаций, имеющих высшее образование, опыт работы по специальности не менее 3 лет, наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по результатам квалификационных испытаний.

Состав предметных комиссий определяется исходя из количества экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному учебному предмету.

Состав предметной комиссии по каждому учебному предмету утверждается приказом министерства после согласования кандидатур членов предметной комиссии с председателем ГЭК и кандидатур председателей предметных комиссий - с Рособрнадзором.

7. Для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ создается конфликтная комиссия.

Состав конфликтной комиссии формируется из представителей министерства, ГКУ КК ЦОКО, МОУО, образовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом министерства.

Места и сроки подачи апелляций устанавливаются министерством после согласования с председателем ГЭК.

8. Для обеспечения соблюдения порядка проведения ЕГЭ аккредитуются общественные наблюдатели, которые имеют право присутствовать на всех этапах проведения ЕГЭ в местах работы с экзаменационными материалами, а также осуществлять онлайн наблюдение.

Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется министерством после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку общественных наблюдателей, присутствующих в местах работы с экзаменационными материалами, организует министерство. Подготовка онлайн наблюдателей организуется на базе ситуационного центра для онлайн наблюдения (далее-СИЦ).

Распределение общественных наблюдателей во все места работы с экзаменационными материалами осуществляет министерство. Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

9. Подготовку по освоению федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре проведения ЕГЭ проходят все лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ.

Подготовка членов ГЭК, лиц, ответственных за проведение ЕГЭ в территориях края, руководителей ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов ППЭ проводится уполномоченной министерством организацией на региональном уровне. Обучение помощников руководителей ППЭ, организаторов ППЭ проводится на муниципальном уровне.

10. Регистрация и учет обучающихся на сдачу ЕГЭ осуществляется в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образовании или в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Регистрация и учёт выпускников прошлых лет и обучающихся профессиональных организаций на сдачу ЕГЭ осуществляется в местах регистрации, утвержденных приказом министерства по согласованию с председателем ГЭК.

Регистрация на сдачу ЕГЭ осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Сведения об обучающихся с указанием учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ, и лицам, привлекаемым к проведению ЕГЭ, вносятся в региональную информационную систему муниципального уровня, информация из которой передается в РЦОИ в установленные сроки.

12. Министерство, МОУО и общеобразовательные организации

проводят информационно-разъяснительную работу по ЕГЭ: о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ; о местах и сроках проведения ЕГЭ; о порядке проведения ЕГЭ; о порядке подачи и рассмотрения апелляций; о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В министерстве, ГКУ КК ЦОКО, МОУО и общеобразовательных организациях работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил ЕГЭ. Информационная поддержка участникам ЕГЭ оказывается через средства массовой информации, сайты министерства, ГКУ КК ЦОКО, ГОБУ ИРО КК. В МОУО и общеобразовательных организациях на информационных сайтах ведутся разделы, посвященные ЕГЭ.

В общеобразовательных организациях оформляются общешкольные информационные стенды, информационные стенды и методические уголки в предметных кабинетах, информационные блоки по подготовке к ЕГЭ в библиотеках, проводятся в разных формах собрания с обучающимися, их родителями и учителями по вопросам ЕГЭ.

Ответственность за своевременное и качественное проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе с обучающимися входит в обязанности ответственного в общеобразовательной организации за организацию проведения ЕГЭ, с выпускниками прошлых лет, обучающимися профессиональных образовательных организаций входит в обязанности ответственного за проведение ЕГЭ в муниципальном образовании.

13. Для проведения ЕГЭ в территориях края создаются ППЭ.

Перечень ППЭ и их количество, а также схема закрепления за ними участников ЕГЭ утверждается приказом министерства по представлению МОУО и по согласованию с председателем ГЭК.

13.1. ППЭ располагаются в помещениях образовательных организаций. Территорией ППЭ является площадь внутри здания, отведенная для сдачи ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается металлоискателем. Места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов организуется до металлоискателя.

ППЭ оснащаются оборудованием для проведения ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями, в частности для печати КИМ и сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ, для проведения экзаменов по иностранным языкам в письменной и устной форме

Все ППЭ оборудуются средствами онлайн видеотрансляции и стационарными или переносными металлоискателями в соответствии с установленными требованиями.

ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи по решению ГЭК.

13.2. Проведение ЕГЭ в каждом ППЭ обеспечивают организаторы проведения ЕГЭ: руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты.

Организаторами проведения ЕГЭ могут быть руководители и педагогические работники образовательных организаций, специалисты МОУО, методических и оценочных служб. Организаторами проведения ЕГЭ не могут

быть специалисты по данному учебному предмету и учителя обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Персональный состав организаторов проведения ЕГЭ утверждается приказом министерства по представлению МОУО и по согласованию с председателем ГЭК.

14. Выдача экзаменационных материалов (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, диски с электронными контрольными измерительными материалами, дополнительные бланки ответов № 2), информации об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ, форм проведения ЕГЭ в ППЭ (далее - пакет для ППЭ) осуществляется из Управления специальной связи по Краснодарскому краю или его филиалов (далее - УСС) по графику, утвержденному министерством.

Доставка пакета для ППЭ осуществляется членами ГЭК из УСС в ППЭ и места хранения экзаменационных материалов, утвержденные приказом министерства.

15. Проведение ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ осуществляется по приказу министерства во всех ППЭ края на всех экзаменах.

Член ГЭК в штабе ППЭ, используя свой токен, получает с помощью специализированного программного обеспечения ключ доступа к КИМ. В каждой аудитории ППЭ член ГЭК выполняет его активацию.

Печать КИМ на бумажных носителях и комплектование экзаменационных материалов осуществляется организаторами в аудитории в присутствии участников ЕГЭ и общественных наблюдателей (при наличии).

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение» КИМ предоставляется участникам ЕГЭ в электронном виде.

16. Проведение ЕГЭ с использованием технологии сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в штабе ППЭ осуществляется по решению ГЭК во всех ППЭ края на всех экзаменах, сразу после их завершения в ППЭ.

Сканирование экзаменационных работ производится в штабе ППЭ техническим специалистом в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ, должностных лиц министерства и Рособрнадзора (при наличии), общественных наблюдателей.

Отсканированные изображения экзаменационных работ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Экзаменационные работы участников ЕГЭ на бумажных носителях направляются на хранение в РЦОИ.

Доставка экзаменационных работ участников ЕГЭ и других экзаменационных материалов на бумажных носителях из ППЭ в РЦОИ осуществляется членами ГЭК на следующий день после экзамена.

17. Обработка информации, полученной в процессе организации и проведения ЕГЭ, осуществляется в РЦОИ.

РЦОИ располагается в специально оборудованных помещениях, имеющих систему сигнализации и видеотрансляции.

В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи технического функционирования региональных информационных систем (далее - РИС);
- технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;
- обеспечение деятельности по формированию, ведению и эксплуатации РИС, а также взаимодействию с федеральной информационной системой (далее - ФИС);
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;
- обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ в установленные сроки;
- информационное обеспечение работы министерства, ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;
- формирование электронных протоколов с результатами участников ЕГЭ, статистических и аналитических отчетов.

РЦОИ проводит по решению председателя ГЭК автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ и формирует запечатанные конверты с информацией об автоматизированном распределении и формами проведения ЕГЭ в ППЭ.

18. Результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету, а также решения председателя ГЭК и конфликтной комиссии об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ЕГЭ министерство передает в МОУО через сайт ГКУ КК ЦОКО в течение одного рабочего дня после их утверждения.

МОУО и общеобразовательные организации размещают на информационных стендах результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня со дня их получения из министерства для ознакомления участников ЕГЭ под подпись.

Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ КК Центра оценки качества образования И.Р.Карамов