

Управление образованием
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя
Советского Союза Баранова Петра Григорьевича

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года
х. Северин

№ 244

Об утверждении Программы по профилактике учебной неуспешности

В целях организации деятельности с обучающимися имеющими низкие образовательные результаты, неуспевающими обучающимися при реализации программ основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МОУ «СОШ № 3» х. Северин (приложение 1).
2. Утвердить Программу по профилактике учебной неуспешности (приложение 2).
2. Заместителю директора по УВР Щербаченко А.А. и ответственной за МР Пономаревой А.В. обеспечить контроль за выполнением пунктов Программы по профилактике учебной неуспешности учителями-предметниками, социально-психологической службой организации, классными руководителями.
3. Лыткиной О.А., разместить на сайте материалы указанные материалы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 3»



Т.Н.Конохова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «СОШ № 3» х. Северин муниципального образования Тбилисский район (далее - школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение

последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки - «2»).

4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить

причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1 -го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями

5

(законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания

учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Функции администрации школы

8.1. Директор школы:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА БАРАНОВА ПЕТРА ГРИГОРЬЕВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ № 3»
НА 2023-2026 ГОДЫ**

I. Паспорт программы

Наименование программы	Программа «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ» на 2023-2026 ГОДЫ
Основания для разработки программы	Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2022 г. №47-01-13-23788/22 «О школах с низкими образовательными результатами в 2023 году» Внутренний аудит. Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 3» за 2021-2022 год (в динамике)
Разработчик программы	Администрация школы
Основные исполнители программы	Администрация школы, педагогический коллектив
Ключевая идея:	Качество образования в МБОУ «СОШ № 3» - степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ «СОШ №3» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Актуальность Программы	<p>Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Результаты основных оценочных процедур ОО могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательной организации, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.</p> <p>Процедуры оценки способствуют повышению качества образования, только если используются для принятия информированных решений, помогают учителям улучшить их педагогическую практику и вооружают родителей знанием о том, насколько хорошо учатся их дети.</p> <p>В 2021-2022 годы работа МБОУ «СОШ № 3» была ориентирована на достижение цели: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Исходя из состояния образовательного процесса в школе, наличия проблем и противоречий, а также современных стратегических приоритетов образовательного пространства, основными направлениями развития системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 3» являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе; • получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; • предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; • принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы школы. <p>Считаем, бессмысленно сравнивать себя с другими. Поэтому, одним из основных принципов в работе используем принцип «сравнения себя с собой вчерашним».</p>
Цель	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в МБОУ «СОШ № 3»

Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения
Предполагаемый результат <i>Образ идеального будущего:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги школы в системе используют освоенные техники, методики и способы работы; планируют свою деятельность опираясь на результаты мониторинговых и оценочных процедур; • результаты внешних диагностических процедур не ниже муниципальных; • снижен % учащихся, не освоивших ООП на всех уровнях; • повышение % родителей, проявляющих интерес к школьной жизни своих детей; • повышение % участников олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня; • процент участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, имеет положительную динамику.
Критериальные показатели достижения планируемых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %. 2. Результаты внешних диагностических процедур коррелируются со средними результатами по муниципалитету, а также происходит адекватная корреляция результатов внешних и внутренних оценочных процедур. 3. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования до 15%. 4. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, РМО- 100%; 5. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %. 6. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%. 7. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %. 8. Доля участников олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня повысится до 15%

Перечень основных направлений программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы управления качеством образования (развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и его результатов) 2. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога (освоение новых педагогических технологий, повышение качества преподавания, повышение квалификации педагогов) 3. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности 4. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом (организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся)
Сроки и этапы реализации программы	<p>Программа реализуется в 3 этапа, в период с 2023 по 2025 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (январь 2023г.-сентябрь 2023 г.) 2. Практический этап (этап внедрения) (сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.) 3. Этап обобщения и коррекции (сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.)
Управление реализацией Программы	<p>Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором школы</p> <p>Работа по направлениям Программы закрепляется за заместителями директора школы.</p> <p>Корректировка программы производится Педагогическим советом.</p>
Нормативно-правовые основания разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2. Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г. 3. Локальные акты МБОУ «СОШ № 3»
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточная мотивированность на качественный результат участников образовательных отношений. • Отсутствие качественного рабочего инструментария, позволяющего оценить каждый элемент ОП в школе.

В своей работе по использованию результатов основных оценочных процедур МБОУ «СОШ № 3» опирается на внутреннюю систему оценки качества образования, которая строится на следующих показателях:

№	Показатель
I. Качество образовательных результатов:	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Предметные результаты. 1.2. Метапредметные результаты. 1.3. Здоровье обучающихся. 1.4. Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. 1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в ОО. 1.6. Профессиональное самоопределение выпускников.

II. Качество реализации образовательного процесса:	2.1. Основные образовательные программы 2.2. Рабочие программы по предметам 2.3. Программы внеурочной деятельности 2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ 2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися (включая работу с обучающимися ОВЗ) 2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) 2.7. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе 2.8. Организация занятости обучающихся
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	3.1. Материально-техническое обеспечение 3.2. Информационно-развивающая среда 3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия. 3.4. Организация питания 3.5. Кадровое обеспечение 3.6. Общественное управление и стимулирование качества образования.

План работы по повышению качества
образовательных результатов учащихся МБОУ
«СОШ № 3»

1. Образовательные результаты учащихся

<i>Функции</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ и планирование	Провести качественный анализ образовательных результатов учащихся за учебный год (в динамике с предыдущими учебными периодами): в том числе в сравнении с результатами внешних процедур ОКО	Январь 2023	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</i>
	Соотнести результаты внутренних и внешних экспертиз ОКО. Определить степень корреляции. Выявить причины.	Май 2023	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</i>
	Сформировать УП на 2023-2024 уч.год с учетом пересмотра подходов к организации внеурочной деятельности учащихся, основываясь на принцип взаимосвязи с учебной деятельностью, системности, вариативности	Май –июль 2023	<i>администрация</i>
	В план ВШК включить административные срезы по математике и русскому языку в 4, 5, 6 классах с привлечением общественных наблюдателей (родителей)	Август 2023	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</i>
	Составить график проведения диагностических, оценочных процедур ВСОКО	Август 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Откорректировать дорожную карту подготовки учащихся к ГИА	Август 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Определить периодичность и формы проведения контроля предметных результатов по математике и русскому языку во всех классах. Проводить в соответствии с графиком.	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники</i>

	Спланировать коррекционную работу с учащимися, имеющими низкие результаты по предметам УП	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Выделение группы метапредметных результатов, сформированных у учащихся на недостаточном уровне для освоения ОП: <ul style="list-style-type: none"> • провести диагностические мероприятия; • провести качественный анализ результатов 	Сентябрь-октябрь 2023	<i>Зам.директора по УВР, педагог-психолог, логопед, дефектолог</i>
	Провести качественный анализ результатов участия учащихся в олимпиадах разных уровней (в динамике с прошлым учебным периодом)	Июнь 2023	<i>Ответственная за МР, учителя-предметники, классные руководители</i>
Организация ОП	Провести оценку готовности к обучению на «переходе» учащихся из начальной в основную школу	Сентябрь 2023	<i>Педагог-психолог</i>
	Провести мониторинговые срезы «Вычислительный навык» во всех классах школы	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя математики, классные руководители</i>
	Провести мониторинговые срезы «сформированность читательского навыка» во всех классах школы	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя литературы, классные руководители</i>
	Сформировать банк данных «Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению», «Обучающиеся с низкой мотивацией к обучению»	Сентябрь-октябрь	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Для обучающихся 7-9 классов организовать контрольно-учетные дни «Сдаю зачет» с приглашением родителей	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Организовать проведение контрольных и срезовых работ учителями, не работающими в конкретном классе	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года	<i>Ответственная за МР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Выявление одарённых детей на уровне НОО обучения и составление индивидуального плана сопровождения развития ребёнка.	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, ответственная за МР учителя-предметники, педагог- психолог</i>

	Организовывать встречи с семьями неуспевающих учащихся с целью разбора проблем и определения путей их устранения	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Организовать работу образовательных каникул с целью углубления и расширения знаний учащихся по предметам	После каждой четверти	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Выявление детей с ОВЗ на уровне НОО обучения и составление индивидуального плана сопровождения развития ребёнка.	В течение года	<i>Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники</i>
Мотивация субъектов	Использовать мотивационные методы в работе с учащимися: Сдал зачет без ошибок –ученик назначается тьютором (поощряется дополнительной положительной отметкой);	В течение года	<i>классные руководители, учителя-предметники</i>
	Достижения в предметных олимпиадах и конкурсах переводить в систему отметки и выставлять в ЭЖ.	В течение года	<i>классные руководители, учителя-предметники</i>
Контроль и оценка	Каждое мониторинговое мероприятие заканчивается анализом, представлением результатов субъектам, планированием путей решения выявленных дефицитов	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>
	Системное информирование родителей о мероприятиях и результатах образования их детей (сайт школы, собрания, телефонные разговоры, приглашение в школу, социальные сети и др)	В течение года	<i>Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</i>

2. Система методической поддержки педагогов

Функции	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Анализ и планирование	Анализ результатов ВШК «Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа».	Май 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Включение в план методической работы недель «открытых уроков» учителей «Формирующее оценивание в деятельности учителя и ученика»	Октябрь 2024	<i>Ответственная за МР, руководители ШМО</i>
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов, учитывая выявленные профдефициты	Сентябрь 2024	<i>Ответственная за МР</i>
	Коррекция рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности по итогам анализа внешних и внутренних оценочных процедур.	Сентябрь 2024	<i>Ответственная за ВР</i>
	Включение в план методической работы метапредметных недель, направленных на формирование и оценку сформированности УУД обучающихся	в течение года	<i>Ответственная за МР, руководители ШМО</i>
Организация	Выделить группу учителей, имеющих положительную динамику, отрицательные результаты учащихся по итогам внутренних и внешних процедур	Сентябрь-октябрь 2024	<i>Зам.директора по УВР, Ответственная за МР</i>
	Провести открытые уроки с целью обмена опытом в решении проблем формирования МП УУД	в течение года	<i>Администрация, учителя-предметники</i>
	Использовать в работе по подготовке учащихся к ГИА ресурсы цифрового телевидения и образовательных платформ	в течение года	<i>Учителя-предметники</i>
	Использовать в деятельности учителей-предметников результаты диагностики педагога-психолога «Потенциал учащихся МБОУ «СОШ № 3»	в течение года	<i>Учителя-предметники</i>
Мотивация субъектов	Сокращение количества неуспевающих и слабоуспевающих в классе на 10% учитывать при начислении стимулирующих выплат	в течение года	<i>Администрация</i>
	Количество участников интеллектуальных конкурсов и олимпиад до 50% учитывать при начислении стимулирующих выплат.	в течение года	<i>Администрация</i>

3. Работа с родителями

<i>функции</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ и планирование	Проанализировать образовательные результаты ДКР с точки зрения объективности их получения при участии родителей в проведении независимых процедур (ДКР, ВПР) в качестве общественных наблюдателей.	Май-июнь 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Спланировать участие родителей в проведении внутренних оценочных процедур в ходе текущей и промежуточной аттестации учащихся в качестве общественных наблюдателей, во всех независимых экспертизах.	Август 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Согласовать возможности участия родителей в образовательных сессиях, учебно-исследовательской деятельности школьников	В течение года	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Участие родителей в проведении круглых столов, дебатов и других мероприятий школы в направлении «Оценка качества образования»	В течение года	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Привлечение родителей к проведению классных часов по указанному направлению	В течение года	<i>Зам.директора по УВР</i>
	Приглашение родителей на уроки, занятия внеурочной деятельности в удобное для них время	Сентябрь 2023	<i>Зам.директора по УВР</i>
Мотивация субъектов	Повышение значимости мнения родителей для их детей		-
	Награждение благодарственными письмами родителей	В течение года	<i>администрация</i>
Контроль и оценка	Обсуждение образовательных результатов учащихся в открытом диалоге со всеми субъектами ОО	В течение года	<i>администрация</i>