

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета *Стаж* Л.В.Стадникова
от «29» августа 2014 года

Протокол заседания
педагогического совета № 3
от «29» августа 2014 года



Утверждено:
Приказом директора МБОУ «СОШ № 3»
Ильченко Т.А.
от «29» августа 2014 года № 274

Положение
о Порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки от 22.01.2014. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюст России от 02.04.2014. № 31800, вступает в действие 22.04.2014.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ №3».

2. Прием в МБОУ «СОШ №3»

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в МБОУ «СОШ №3» (далее - граждане, дети), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №3» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

В МБОУ «СОШ № 3» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и

вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 3» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в МБОУ «СОШ № 3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.6. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Органы местного самоуправления закрепляют за МБОУ «СОШ № 3» микрорайон и обеспечивают учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленных лиц).

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 3». В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения

вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обращаться в управление образованием муниципального образования Тбилисский район.

2.8. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 3» осуществляется без вступительных экзаменов.

2.9. МБОУ «СОШ №3» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами, постановлением главы МО Тбилисский район о закрепленной территории

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, постановлением главы МО Тбилисский район о закрепленной территории, издаваемым *не позднее 1 февраля текущего года* и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, МБОУ «СОШ № 3», размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 3» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- *наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.*

2.12. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ «СОШ № 3» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на сайте МБОУ «СОШ № 3» в сети «Интернет».

Для приёма в МБОУ «СОШ № 3» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 3» на время обучения ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «СОШ № 3» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №3», уставом МБОУ «СОШ

№3», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. Окончательный приказ о зачислении детей в 1 класс, с учетом движения за лето, издается не позднее одного дня до начала учебного года с учетом выходных.

2.18. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №3» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 3».

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребенка зачисленного в МБОУ «СОШ №3» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.25. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в муниципальном образовании возможен временный прием в школу.

2.26. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
Ильченко Т.А.

от _____
(ФИО родителя)

проживающего(й) адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

в _____ класс вашей школы, по _____ форме обучения

Адрес места жительства (ребёнка): _____

Посещал(а) детский сад №, школу № _____

Сведения о родителях (или законных представителях):

Мать: _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Телефон _____

Отец: _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Телефон _____

Состав семьи (дети в семье, Ф.И.О, дата их рождения): _____

С **УСТАВОМ** общеобразовательного учреждения, **ЛИЦЕНЗИЕЙ** на образовательную деятельность (регистр. №01767 от 18.03.2011г. серия РО №017914), **СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ** образовательного учреждения (регистр. №02822 от 27.01.2014г. серия 23 А01 №0000562), **ОСНОВНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ** ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 6 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении в списки обучающихся МБОУ «СОШ №3» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
5. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации по месту жительства(или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
6. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
7. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 1 класс - «заявл.»,
 - копия свидетельства о рождении - «св.рожд.»,
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства - «св.рег.»,
 - медицинское заключение (при наличии) - «мед.з.».
8. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Расписка
в получении документов

- заявление о приёме в 1 класс - «заявл.» _____,
- копия свидетельства о рождении - «св.рожд.» _____,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства - «св.рег.» _____,
- медицинская карта (по согласию) - «мед.к.» _____,
- и другие документы по согласию родителей _____.

Документы принял:

Секретарь МБОУ «СОШ №3» _____ Ю.П. Пахоменко

_____ 2014г
дата

Документы сдал:

Родитель (законный представитель) _____
Подпись _____ ФИО _____
_____ 2014г.
дата