

Управление образованием
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза
Баранова Петра Григорьевича

ПРИКАЗ

27 марта 2024 года

№ 132

хут. Северин

**Об организации приёмной комиссии в МБОУ «СОШ № 3»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 марта 2024 года № 144 «Об организации приёмной комиссии в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район в 2024-2025 учебном году», в целях повышения качества информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первый класс в заявительном порядке.
2. Объявить единый день приема заявлений 29 марта 2024 года.
3. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, с 29 марта 2024 года и закончить не позднее 30 июня 2024 года.
4. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
5. Назначить Дубинскую Ж.Н., делопроизводителя МБОУ «СОШ № 3», ответственной за прием документов и ведение журнала регистрации заявлений в I классе.
 - 5.1. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс с 29 марта 2024 года с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений.
 - 5.2. Осуществлять прием документов на обучение по графику: с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов.
 - 5.3. При приеме заявлений учитывать право внеочередного и преимущественного приема детей из одной семьи и имеющих общее место жительства, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

5.4. Информировать директора МБОУ «СОШ № 3» каждую пятницу, начиная с 1 апреля 2024 года, о количестве поданных заявлений и о наличии вакантных мест.

5.5. Оформлять приказом приём детей на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

5.6. Вносить, своевременно, необходимые сведения о приеме детей в первый класс в АИС «Е-услуги. Образование».

6. Создать приемную комиссию по решению спорных вопросов, связанных с приемом обучающихся в первый класс, в составе:

Конохова Т.Н., директор школы;

Щербаченко А.А., зам. директора по УВР;

Дубинская Ж.П., делопроизводитель.

7. Начинать обучение детей в школе по программе начального общего образования только по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября текущего года.

8. Организовывать прием детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

9. Предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

10. Щербаченко А.А., заместителю директора по УВР, принять необходимые меры по организации приема в первый класс:

10.1. Предоставлять информацию родителям (законным представителям) детей о наличии вакантных мест в школе в установленном порядке.

10.2. Организовать контроль за учетом всех детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению: х. Северин - все улицы, с. Шереметьевское - все улицы, х. Екатеринославский – все улицы.

10.3. Оформить стенд с информацией о приеме в 1 класс.

11. Лыткиной О.А., ответственной за ведение школьного сайта:

обеспечить своевременное размещение на сайте школы в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» информации о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой программе;

начиная с 1 апреля 2024 года еженедельно отражать на сайте школы количество свободных мест для приёма в 1 класс обучающихся, проживающих на закрепленной территории; с 6 июля до 5 сентября текущего года с учетом приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;

в разделе «Профильное обучение» разместить информацию о выбранном профиле на 2024-2025 учебный год и количестве вакантных мест.

12. Осуществить приём в профильные классы с 1 по 21 июля 2024 года, а при наличии свободных мест в дополнительный период с 10 по 25 августа 2024 года.


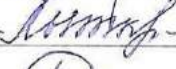
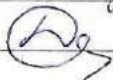
13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 3»



Т.Н. Конохова

С приказом ознакомлены:

 Щербаченко Л.А. 27.03.2024
 Лыткина О.А. 27.03.2024
 Дубинская Ж.Н. 27.03.2024